

**Fertőboz Község Önkormányzata**

**SZABÁLYZATA**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI  
KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Készült: 2020. szeptember 30.**

Fertőboz Község Önkormányzata (továbbiakban: Közfeladatot ellátó szerv) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szabályok alkalmazása ügyében, különösen az Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján, az alábbi szabályzatot adom ki (a továbbiakban: Szabályzat):

## 1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szabályzat hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szerv miként tesz eleget a jogszabályokban előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

## 2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörökre, valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

## 3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. az irányadó.

## 4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

A Közfeladatot ellátó szerv a jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a saját honlapján, valamint ezzel egyidejűleg a központi honlapon is közzé teszi a [www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu) elektronikus címen.

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

## 5. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője által a közérdekű adatok közlésére kijelölt adatfelelősök/folyamatgazdák, a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.

A közzétételre szánt adatokat Közfeladatot ellátó szerv informatikai rendszerében, minden munkavállaló számára elérhető mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az érintett informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a munkavállalók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek, a jogosultsági körükben közvetlenül gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A Közfeladatot ellátó szerv, mint adatközlő érintett informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webservert bérelt tárterületen helyezkedik el, a Közfeladatot ellátó szerv vezetője megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétetni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az érintett informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés, eltávolítás esetén köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

## 6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

### 6.1 A Közfeladatot ellátó szerv vezetője:

- a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;
- c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;
- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f) nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,
- g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.

## 6.2 A Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa:

- a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat a szabályzat szerinti formátumúra alakítja;
- b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;
- c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemtől, a sérült adatok helyreállításáról;
- f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

## 6.3 A Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója/folyamatgazda:

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat;
- e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani;
- f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma;
- g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul köteles megszüntetni.

## 7. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak, valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerint átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a munkavállalók és az érintett informatikus kötelesek együttműködni.

## 8. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

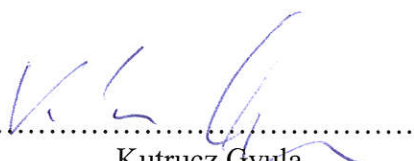
## 9. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv vezetője a felelős.

**Fertőboz, 2020. szeptember 30.**


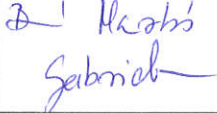

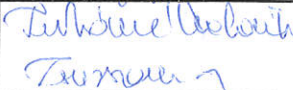




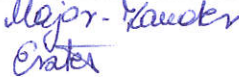
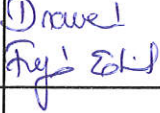


  
Kutrucz Gyula  
polgármester  
Fertőboz Község Önkormányzata  
Közfeladatot ellátó szerv vezetője

## 1. sz. melléklet

## Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Fertőboz Község Önkormányzata által kiadott jelen – 2020. szeptember 30.napján napon kelt - közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

| Név                                   | Munkakör             | Dátum       | Aláírás   |
|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| Percze Szilvia                        | jegyző               | 2020.10.01  |    |
| Brummerné Markó Gabriella             | pénzügyi előadó      | 2020.10.01  |    |
| Köly József                           | adóügyi előadó       | 2020.10.01  |    |
| Lukácsné Kolonits Zsuzsanna Friderika | anyakönyvi ügyintéző | 2020.10.01  |    |
| Hamar Tünde                           | pénzügyi előadó      | 2020.10.01  |   |
| Csigó Kornél                          | aljegyző             | 2020.10.01. |  |
| Czákler Lászlóné                      | igazgatási előadó    | 2020.10.01. |  |
| Czáklerné Bertha Patricia             | igazgatási előadó    | 2020.10.01  |  |
| Major-Kander Eszter                   | igazgatási előadó    | 2020.10.01  |  |
| Draveczné Forgó Edit                  | adóügyi előadó       | 2020.10.01. |  |
|                                       |                      |             |   |
|                                       |                      |             |   |
|                                       |                      |             |   |



**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok alkalmazásának és felülvizsgálatának szempontrendszere**

| <b>Általános rendelkezések</b>   |   |
|--|---|
| <b>1./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok megalkotása</b> | Ávr. 13.§ (2) bekezdés h./ pont., Infotv. 30.§ (6) bekezdés.  |
| <b>2./ Közzétételi kötelezettség</b>   | Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. |
| <b>3./ Közzétételi kötelezettség teljesítésének dokumentumai:</b>  | Különösen munkaköri leírás, munkakörök közötti együttműködés rendje, honlapon történő megjelenítés naplózása, a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési nyomvonala, monitoring tevékenység eredményeként keletkező dokumentumok.   |
| <b>4./ A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség:</b>   | Infotv. 32.§  |
| <b>5./ A közérdekű adat megismerése iránti igény:</b>  | Infotv. 28-31.§, különösen az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése alapján.  |

**Naplönyilvántartás**

a [www.fertoboz.hu](http://www.fertoboz.hu) honlapon történő adatokkal kapcsolatos intézkedésekről  
(közzétételéről, módosításáról (helyesbítés, frissítés), közzététel megszüntetéséről (eltávolítás),  
továbbiakban: intézkedésekről)

| <b>Sorszám</b> | <b>Intézkedés<br/>időpontja</b> | <b>Jogszabályhely<br/>és a vonatkozó<br/>adat<br/>megnevezése</b> | <b>Szükséges<br/>intézkedés<br/>megjelölése<br/>(közzététel,<br/>módosítás,<br/>közzététel<br/>megszüntetése)</b> | <b>Határidő</b> | <b>Felelős<br/>neve és<br/>aláírása</b> |
|----------------|---------------------------------|---|---|-----------------|---|
| 1./            |                                 |   |   |                 |   |
| 2./            |                                 |   |   |                 |   |
| 3./            |                                 |   |   |                 |   |



**Fertőboz Község Önkormányzata közfeladatot ellátó szervezet  
közérdekű adatok közzétételének ellenőrzési nyomvonal**

(Működési főfolyamat, Adatvédelmi és informatikai biztonsági kockázatok kezelése részfolyamat keretében.)

**Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása**

|   | <b>Intézkedés jogalapja</b>   | <b>Intézkedés tartalma</b>  | <b>Intézkedés határideje</b>  | <b>Nyomon követés módja</b>  | <b>nyomon követés dokumentuma</b>  |
|---|---|---|---|--|--|
| <b>Közfeladatot ellátó szerv vezetője</b> | Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritási óra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listák szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM | a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;<br>b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;<br>c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelőségüket munkaköri leírásukban;<br>d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az | Jogszabály-módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő harminc napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon átvezetni. | Beszámoltatás /ok alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring.<br><br>• az operatív működéstől függetlenül, 6 havonta a szervezet vezetője részéről valósul meg,<br>• az értékelő elkülönül az operatív működéstől,<br>• az értékelés eredményének végső címzettje így a szerv vezetője. | nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít. |

|   |  |   |   |   |                              |
|---|--|---|---|---|------------------------------|
|   | rendelet alapján.  | <p>éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;</p> <p>e) biztosítja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;</p> <p>f) nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,</p> <p>g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.</p> |   |   |                              |
| <b>Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikus a</b> | <p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a</p> | <p>a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat a szabályzat szerinti formátumúra alakítja;</p> <p>b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;</p> <p>c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a</p>  | <p>A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.</p> | <p>Beszámoló (feljegyzés) készítése havonta a szervezet vezetője részére.</p> | <p>Feljegyzés készítése.</p> |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  | <p>közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>   | <p>közzétételkereső által lekérdezett adatbázisba;<br/>d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;<br/>e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;<br/>f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;<br/>g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.</p> |   |   |  |
| <p><b>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója</b></p> | <p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére az egységes közzétételkereső rendszer, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról</p> | <p>a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;<br/>b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre kötelees adatok közzétételre kerüljenek;<br/>c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;<br/>d) a munkaköri leírására tekintettel - külön</p>                            | <p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;<br/>b) közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata,<br/>c) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatukörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p> | <p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét</p> | <p>Feljegyzés a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségéről, a szükséges intézkedésekről.</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. | <p>jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat,</p> <p>e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani.</p> <p>f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p> <p>g) észrevét el esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul köteles megszünteti.</p> |  |  |
|--|---|--|--|--|

Kelt:

.....  
Szervezet vezetőjének  
aláírása