

Beszámoló a Nagyecenki Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi munkájáról

2013. január elsejével létrejött a Nagyecenki Közös Önkormányzati Hivatal, Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata, Pereszteg Község Önkormányzata és Fertőboz Község Önkormányzata hivatali munkára társulást hozott létre a hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján. A létrejött közös hivatal a képviselő-testületek egységes hivatalaként működve ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. Ellátja mindazokat az államigazgatási ügyeket, melyek nem tartoznak más területi államigazgatási szerv, illetve a járás hatáskörébe. A hivatal már a 2. „ciklusidőt” „tölti, mivel 2014. év végén az önkormányzatok megújították a közös hivatal fenntartására vonatkozó megállapodásukat.

A közös hivatal személyi állománya 2015. évben kisebb mértékben változott. Peresztegen dolgozó Csigó Kornél kirendeltség-vezető aljegyzői státuszba került, és így látja el a Peresztegi kirendeltség vezetését, valamint a jegyző által átruházott egyes hatásköröket (pl. képzések, jelentések...stb.). A fertőbozi lakhelyű pénzügyes-adós kolléga 2 gyermekének gondozása után úgy döntött, hogy nem tér vissza a hivatalba dolgozni, hanem Sopronban a Fenyő téri iskolában, mint pedagógus végzi feladatát, és dolgozik abban a szakmában, melyben diplomát is szerzett. A kollégánál részére az időarányos szabadságot kifizettük, és 2015. szeptember óta nem tartozik a Közös Hivatal személyi állományába. Jelenleg Nagyecenken 6 fő, Peresztegen 4 fő dolgozik a Közös Önkormányzati Hivatalban.

A hivatali létszáma a megállapított állami normatíva alapján 11,04 fő, mely 2016. évre 11,4 főre emelkedett. A Nagyecenki KÖH teljes állami finanszírozásban látja el a feladatokat, és az 1 fő létszám megtakarítással a dolgozóknak évente céljuttatás is fizethető.

A közös hivatal dologi kiadásai között a mindennapi munkavégzéshez szükséges papír-írószer és egyéb programok alkalmazásának költségei jelennek meg, ugyanakkor számítógép beszerzés, vagy javítás vagy bútorbeszerzés az adott önkormányzat költségvetése kerete között jelenik meg. Ugyancsak az adott önkormányzatnál van az épület fenntartásával összefüggő kiadások (rezsiköltség, takarítás költsége ...stb.) is.

2016.évben jelentős pénzmaradvánnyal indítottuk a költségvetést, ami a tényleges szabad pénzmaradványt kb. 3,5 millióban jelentette. A 2014.évhez hasonlóan viszont nem került sor rezsiköltség „visszaosztására”, mivel a 2016.évben 2 dolgozó is

nyugdíjba megy, akinek (akiknek) a helyére dolgozót(kat) kívánunk felvenni. Egy dolgozó felvétele már meg is történt, 2016. január 11. óta végzi a pénzügyön feladatát. Markó Gabriella korábbi munkahelye a Soproni KLIK-nél volt, édesanyja Kópházán, szintén a Polgármesteri Hivatalban pénzügyi előadó.

Iktatott iratok száma

NAGYCENK(Fertőbozzal együtt)

PERESZTEG

2015. év

2015.év

Főszám 2100 alszám 3345	Főszám 805 alszám 1677
-------------------------	------------------------

A legjellemzőbb ügytípusok az adóhatósági ügyek, amelyek telekadó, építményadó, kommunális adó , gépjárműadó és iparüzési adónemenként oszlottak meg.

A Közös Hivatal hatósági ügyintézése során fellebbezésre nem került sor. Bírósági eljárásban sem vett részt a Közös Hivatal. Jegyzőkielölést, az idei évben nem kellett kérnem, a különböző ügytípusokban saját magam, illetve az aljegyző és ügyintézők segítségével jártam el.

2015. évben **Nagycenken 15, Peresztegen 16, Fertőbozon 15** képviselő-testületi ülés volt.

A rendeletek száma: **Nagycenken 14, Peresztegen 12, Fertőbozon 11.**

A határozatok száma: **Nagycenken 106, Peresztegen 101, Fertőbozon 63 volt.**

A Közös Hivatal munkáját értékelve kiemelem, hogy az ügyfelek panaszait, kéréseit a lehető legrövidebb időn belül, sokszor soron kívül, azonnal intézik kollégáim.

Ezúton köszönöm meg minden képviselő-testületi tagnak az együtt, közösen végzett munkát, és a polgármesterek, hivatali dolgozók támogató magatartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek

...../2016.(....) önkormányzati határozat

Nagycenk/Pereszteg/Fertőboz Község Önkormányzata elfogadja a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi beszámolóját a hivatali munkáról.

Nagycenk, 2016. február 3.

Percze Szilvia
jegyző

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi előirányzatának módosítása és zárszámadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycenki KÖH 2015. évi költségvetésének módosítása és zárszámadásának elfogadása együttes ülésen történik.

A Nagycenki KÖH módosított előirányzata 57.919 e Ft, az eredeti 55.210 e Ft tervezetthez képest.

A módosítás oka az volt, hogy a költségvetés elfogadásakor még nem volt ismert a pontos pénzmaradvány, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó segélyek, támogatások összegét is a mi intézményünknel kellett megjeleníteni. Az állami normatíva, amit létszamarányosan folyósított az állam, elegendő volt a hivatal működéséhez.

A módosítási oszlop mellett található a teljesítés ami mutatja, hogy 91 %-kal, és szabad pénzmaradvánnyal indítottuk a 2016.évet. A kiadások oldalon előre nem ismert összegként a pénzügyes kolléganő munkaviszony megszűnésekor a szabadság kifizetése, a bérkompenzáció, illetve a táppénz összege jelenik meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy a Képviselő-testületet tárgyalja meg és fogadja el a Nagycenki KÖH 2015. évi költségvetésének módosítását és zárszámadását.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

...../2016.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk/Pereszteg/Fertőboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását, és zárszámadását a melléklet szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza Csorba János polgármestert, hogy a Nagycenk Nagyközség Önkormányzat költségvetésében és zárszámadásában jelenítse meg a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatait, illetve teljesítését.

Felelős: Csorba János polgármester
Határidő: 2016.április 30.

Nagycenk, 2016. február 4.

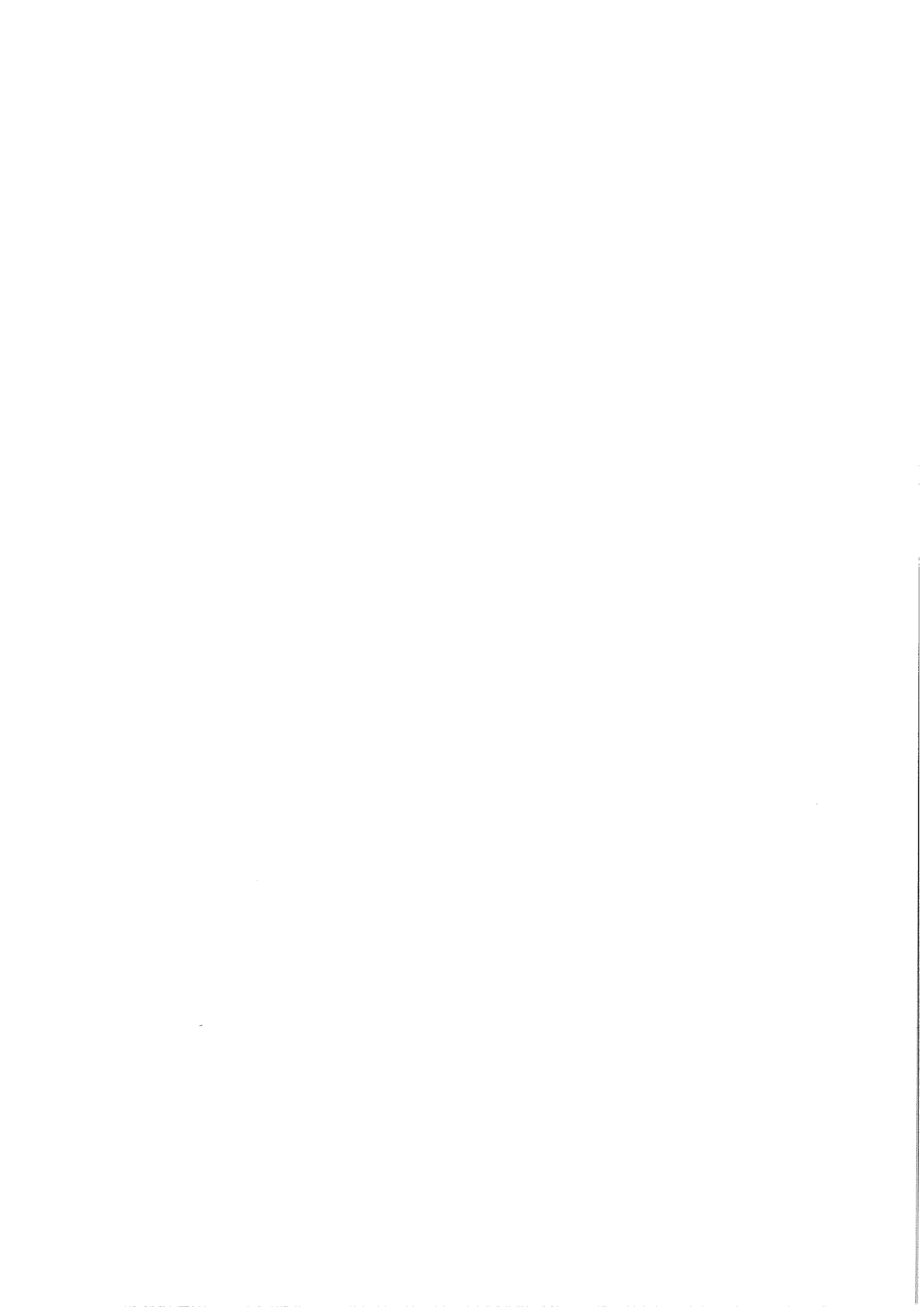
Percze Szilvia
jegyző

Nagyecenki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Az egységes rotatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

1. sz. melléklet

	Közös Hivatal			Teljesítés % a
	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés	
K1. Személyi juttatások	39031	40231	39378	97,9
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10478	10827	10697	98,8
K3. Dologi kiadások	5701	6332	2113	33,4
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	538	538	100,0
K5. Egyéb működési célú kiadások				
K6. Beruházási kiadások				
K7. Felújítások				
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
K1-8. Költségvetési kiadások	55210	57928	52726	91,0
K9. Finanszírozási kiadások				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	55210	57928	52726	91,0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		8	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B3. Közhatalmi bevételek				
B4. Működési bevételek			1	
B5. Felhalmozási bevételek				
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B1-7. Költségvetési bevételek	0	0	9	
B8. Finanszírozási bevételek	55210	57928	57919	100,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	55210	57928	57928	100,0



Nagyecskényi Község Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Kiadások (B Ft)

2. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Közei Hivatal			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	33535	33535	33376	99,53
	Normatív jutalmak	K1102	3322	3322	2819	84,86
	Céltartalék, projektpénztár	K1103				
	Készletért, üzemelt., helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				
	Végkielégítés	K1105				
	Jubileumi jutalom	K1106				
	Béren kívüli juttatások	K1107	1474	1474	1463	99,25
	Ruházati költségtérítés	K1108				
	Közlekedési költségtérítés	K1109	500	500	459	91,80
	Egyéb költségtérítések	K1110	200	200	199	99,50
	Lakhatási támogatások	K1111				
	Szociális támogatások	K1112				
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		1200	1062	88,50
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	39031	40231	39378	97,88
	Választott tisztségviselők juttatásai	K121				
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				
	Egyéb külső személyi juttatások	K123				
	Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	
	Személyi juttatások	K1	39031	40231	39378	97,88
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10478	10827	10697	98,80
	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50	50		
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	350	350	171	48,86
	Állásbeszerzés	K313				
	Készletbeszerzés	K31	400	400	171	42,75
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321				
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	0	0	0	
	Közüzemi díjak	K331				
	Vásárolt ételmezés	K332				
	Bérelti és lízings díjak	K333				
	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	K334				
	Közvetített szolgáltatások	K335				
	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások	K336	700	2531	895	35,36
	Egyéb szolgáltatások	K337	3694	2404	348	14,48
	Szolgáltatási kiadások	K33	4304	4935	1243	25,19
	Küldetések kiadásai	K341	700	700	489	69,86
	Reklám- és propagandakiadások	K342				
	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	700	700	489	69,86
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	297	297	210	70,71
	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				
	Kamatkiadások	K353				
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
	Egyéb dologi kiadások	K355				
	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K38	297	297	210	70,71
	Dologi kiadások	K3	5701	6322	2113	33,37
	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
	Családi támogatások	K42		232	232	100,00
	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
	Hetespénzrel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		229	229	100,00
	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		77	77	100,00
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	538	538	100,00
	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
	Elvonások és befizetések	K502				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K507				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K508				
	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
	Kamat támogatások	K510				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K511				
	Tartalékok-általános	K512				
	Tartalékok-cél	K5	0	0	0	
	Egyéb működési célú kiadások	K6				
	Működési célú befizetések előirányzat csoport					
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
	Részesedések beszerzése	K65				
	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
	Beruházások	K6	0	0	0	
	Ingatlanok felújítása	K71				
	Informatikai eszközök felújítása	K72				
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
	Felújítások	K7	0	0	0	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K85				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K86				
	Lakástámogatás	K87				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	
	Felhalmozási célú kiadások előirányzat csoport					
	Költségvetési kiadások	K1-K9	55210	57928	52726	91,02
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911	0	0	0	
	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121				
	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása	K9122				
	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9123				
	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása	K9124				
	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
	Központi költségvetés előirányzat finanszírozási kiadásai	K918				
	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	
	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	
	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		55210	57928	52726	91,02

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

3. sz. melléklet

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Közös Hivatal			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			0	
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		8	8	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	8	8	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31	0		0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
Kamatbevételek	B408		1	1	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B410				
Működési bevételek	B4	0	1	1	
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	0		0	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	
Kötségvetési bevételek	B1-B7	0	9	9	
kötségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI					
kötségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0		0	
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0		0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	3868	5690	5690	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	3868	5690	5690	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	51342	52229	52229	
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Beföldi finanszírozás bevételei	B81	55210	57919	57919	
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0		0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	55210	57919	57919	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		55210	57928	57928	

3. napirendi pont

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január elsején megkezdte tevékenységét az önkormányzatok megállapodásának megfelelően.

A megállapodás tartalmazza, hogy együttes ülésen döntenek a

- a) a Nagycenki KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
- b) a Nagycenki KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
- c) a Nagycenki KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- d) a Nagycenki KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
- e) a Nagycenki KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

A Nagycenki KÖH 2016.évi költségvetésének jóváhagyása együttes ülésen történik.

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015.évi C. törvény 2. számú melléklete rendelkezik a helyi önkormányzatok működésének általános támogatásáról.

A jóváhagyott normatíva 4.580.000 Ft /fő/év(nem változott a korábbi 3 évhez képest) . A fő az elismert köztisztviselői létszámot jelenti, ami a Nagycenki KÖH - nél 11,4 fő. A finanszírozás személyi és dologi kiadások fedezésére szolgál. A Nagycenki KÖH éves bevétele mégsem a 4.580.000 X 11,4 fő, vagyis 52.212.000 Ft, hanem tervezett 60.811.054 Ft

Az állam az önkormányzati hivatalt 2016. évre ugyanolyan összegű normatíva átalányban részesíti, mint az induló 2013. évben, azonban a közös hivatal fenntartására elismert köztisztviselői létszámot 11,4 főben határozta meg a tavalyi 11,21 főhöz képest. A pénzmaradvány a teljes évi működést követően alakult ki, ami nem egyezik meg a ténylegesen fennmaradó szabad pénzmaradvány összegével, ami csak a zárszámadás idejére fog kialakulni (a jelenlegi betervezett 5.229.744 Ft összeget terheli az előző év végi bérek és egyéb juttatások közterhei). A költségvetés bevételi oldala a 3 önkormányzat hivatalának együttesen juttatott normatíva összege, melyet a közös hivatal székhelytelepülésre utal az állam, a pénzmaradvány összege, valamint Nagycenk Önkormányzatának működési költségvetéshez való hozzájárulása 2 dolgozó idei évi jubileumi jutalmának pénzügyi fedezete érdekében.

A kiadási oldalon a köztisztviselők bére, kötelező pótlékai, járulékai, valamint a szükséges dologi kiadások szerepelnek.

A bérnél egységesen 20%-os felsőfokú-és köziskolai végzettségű pótlékkal számoltunk, mivel a bérkiegészítésnél egységesen kell lenni a három önkormányzatnak.

A dologi kiadások a hivatal működésére vonatkozó önkormányzati megállapodást figyelembe véve tartalmazzák a hivatali munkához nélkülözhetetlen kiadásokat (papír, írószer, programok, bélyeg...stb.). Az épületek fenntartásával kapcsolatos kiadások az önkormányzati költségvetésekben szerepelnek (1. és 2. és 3. számú melléklet).

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy a Képviselő-testület tárgyalja meg, és fogadja el a Nagycenki KÖH 2016. évi költségvetését.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

...../2016.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk/Peresztég/Fertőboz Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését a melléklet szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza Csorba János polgármestert, hogy a Nagycenk Nagyközség Önkormányzat költségvetésében jelenítse meg a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének előirányzatait.

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére egységesen (közép-és felsőfokú végzettség) 20% illetménykiegészítést állapítanak meg.

Felelős: Csorba János polgármester

Határidő: 2016. március 15.

Nagycenk, 2016. február 4.

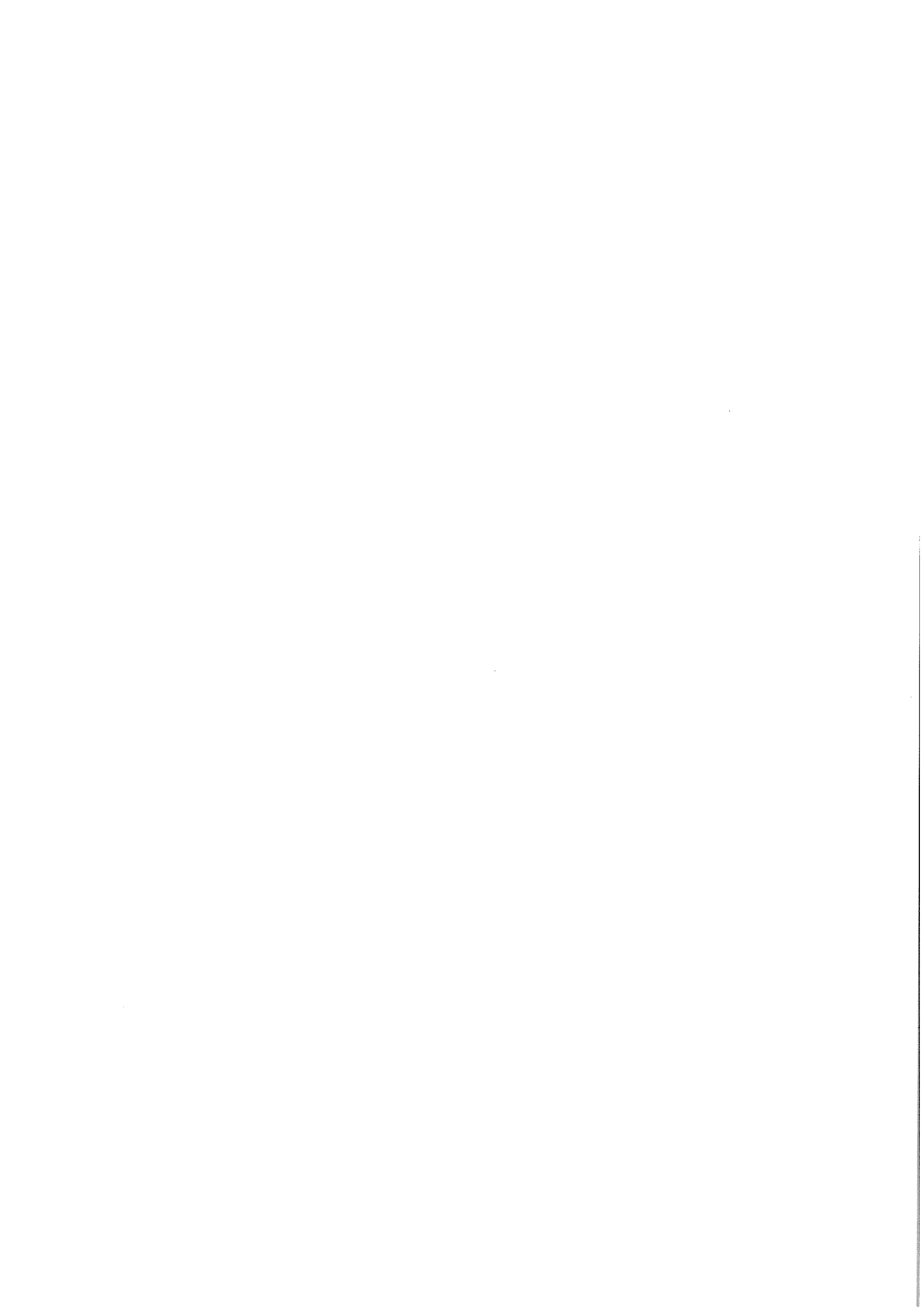
Percze Szilvia
jegyző

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

Az egységes rotatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

1. sz. melléklet

	Közös Hivatal			Teljesítés % a
	Eredeti előír.	Módosított előír.	Teljesítés	
K1. Személyi juttatások	45337			
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12281			
K3. Dologi kiadások	3193			
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
K5. Egyéb működési célú kiadások				
K6. Beruházási kiadások				
K7. Feljuttatások				
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
K1-8. Költségvetési kiadások	60811	0	0	
K9. Finanszírozási kiadások				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	60811	0	0	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B3. Közhatalmi bevételek				
B4. Működési bevételek				
B5. Felhalmozási bevételek				
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B1-7. Költségvetési bevételek	0	0	0	
B8. Finanszírozási bevételek	60811			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	60811	0	0	



Nagroenki Községi Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

Kiadások (B Fj)

2. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Községi Hivatal			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	36485			
	Normatív jutalmak	K1102	3304			
	Céltuttatás, projektpremium	K1103				
	Részenfű, ügyelet, helyettesítési díj, utólag, túlszolgálat	K1104				
	Végkielégítés	K1105				
	Jubileumi jutalom	K1106	2653			
	Béren kívüli juttatások	K1107	1611			
	Ruházati költségértékesítés	K1108				
	Közlekedési költségértékesítés	K1109	684			
	Egyéb költségértékesítés	K1110	300			
	Lakhatási támogatások	K1111				
	Szociális támogatások	K1112				
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300			
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	45337	0	0	
	Választott tisztviselők juttatásai	K121				
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				
	Egyéb külső személyi juttatások	K123				
	Külső személyi juttatások	K12	0	0	0	
	Személyi juttatások	K1	45337	0	0	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12281			
	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100			
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400			
	Árubeszerzés	K313				
	Készletbeszerzés	K31	500	0	0	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321				
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	0	0	0	
	Rögzítési díjak	K331				
	Vásárolt élelmiszerek	K332				
	Bérelti és lízing díjak	K333				
	Raktartás, kislavírói szolgáltatások	K334				
	Közvetített szolgáltatások	K335				
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1230			
	Egyéb szolgáltatások	K337	516			
	Szolgáltatási kiadások	K33	1746	0	0	
	Küldetések kiadásai	K341	480			
	Reklám- és propagandakiadások	K342				
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	467	0	0	
	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				
	Kamatkiadások	K353				
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
	Egyéb dologi kiadások	K355				
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	467	0	0	
	Dologi kiadások	K3	3193	0	0	
	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
	Családi támogatások	K42				
	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
	Betegségvel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
	Foglalkoztatással, munkaadókkal kapcsolatos ellátások	K45				
	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	
	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
	Elvonások és befizetések	K502				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
	Államháztartásbeli támogatások	K509				
	Kamat támogatások	K510				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
	Tartalékok-általános	K512				
	Tartalékok-cél	K512				
	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	
	Működési célú kiadások előirányzat csoport					
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
	Részvételbeszerzés	K65				
	Meglévő részvételbeszerzés néveléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
	Beruházások	K6	0	0	0	
	Ingatlanok felújítása	K71				
	Informaticai eszközök felújítása	K72				
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
	Felújítások	K7	0	0	0	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
	Lakástámogatás	K87				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	
	Felhalmozási célú kiadások előirányzat csoport					
	Költségvetési kiadások	K1-K8	60813	0	0	
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	
	Forgatási célú belárolt értékpapírok vásárlása	K9121				
	Forgatási célú belárolt értékpapírok beváltása	K9122				
	Befektetési célú belárolt értékpapírok vásárlása	K9123				
	Befektetési célú belárolt értékpapírok beváltása	K9124				
	Belárolt értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	K913				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
	Belárolt finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	
	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	
	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		60811	0	0	

Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

3. sz. melléklet

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Közös Hivatal			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %-a
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			0	
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31	0		0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B410				
Működési bevételek	B4	0			
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	0		0	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	
Köztarvezetési bevételek	B1-B7	0	0	0	
köztarvezetési egyenleg MŰKÖDÉSI					
köztarvezetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0		0	
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0		0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	5230			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8133				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8134				
Maradvány igénybevétele	B813	5230			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	55581			
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Beföldi finanszírozás bevételei	B81	60811			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0		0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	60811	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		60811	0	0	

2016. évi költségvetés
Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

Bevételek:		ezer Ft
Működési költségvetés támogatása	55 581 310 Ft	55 581
Pénzmaradvány igénybevétele	5 229 744 Ft	5 230
ÖSSZES BEVÉTEL:	60 811 054 Ft	60 811

Kiadások:		
Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	36 485 100 Ft	36 485
Normatív jutalom	3 304 200 Ft	3 304
Jubileumi jutalom - 2 fő	2 653 000 Ft	2 653
Cafetéria	1 610 700 Ft	1 611
Köztisztviselők közlekedési költségtérítésének előirányzata (4 fő munkabajjárása)	684 000 Ft	684
Egyéb költségtérítés	300 000 Ft	300
Egyéb személyi juttatás	300 000 Ft	300
Összesen:	45 337 000 Ft	45 337
Munkaadókat terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulási adó	11 725 101 Ft	11 725
Cafeteria EHO (adóalap 19%-nak a 14%-a)	268 343 Ft	268
Cafeteria adója (adóalap 19%-nak a 15%-a)	287 510 Ft	288
Összesen:	12 280 954 Ft	12 281
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése (könyv, közlöny, iratminták, stb.)	100 000 Ft	100
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer,nyomtatvány)	400 000 Ft	400

Szakmai tev.t segítő szolg. (előfizetések, munkaalk, vizsg., továbbképzés)	1 230 000 Ft	1 230
Egyéb szolg. (bankköltség, postaköltség)	516 000 Ft	516
Műk-i célú előzetesen felszámított ÁFA	467 100 Ft	467
Kiküldetés	480 000 Ft	480
Összesen:	3 193 100 Ft	3 193
ÖSSZES KIADÁS:	60 811 054 Ft	60 811

ELŐTERJESZTÉS

4. napirendi pont

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. év végén fogadta el a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás társulási megállapodásának módosítását.

A megállapodás módosításának oka az volt, törvényi változás miatt 6 település csatlakozott a Lövői társuláshoz.

A 2015. év végén elfogadott kormányzati funkciókról szóló kormányrendelet viszont újabb módosítás elé állította a társulást, annak tagjait, mivel a családsegítés, mint kormányzati funkció törlésre került, és helyette család és gyermekjóléti szolgáltatások névvel kell újra elfogadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a melléklet szerinti egységes társulási megállapodás elfogadását.

...../ 2016.(...) önkormányzati határozat

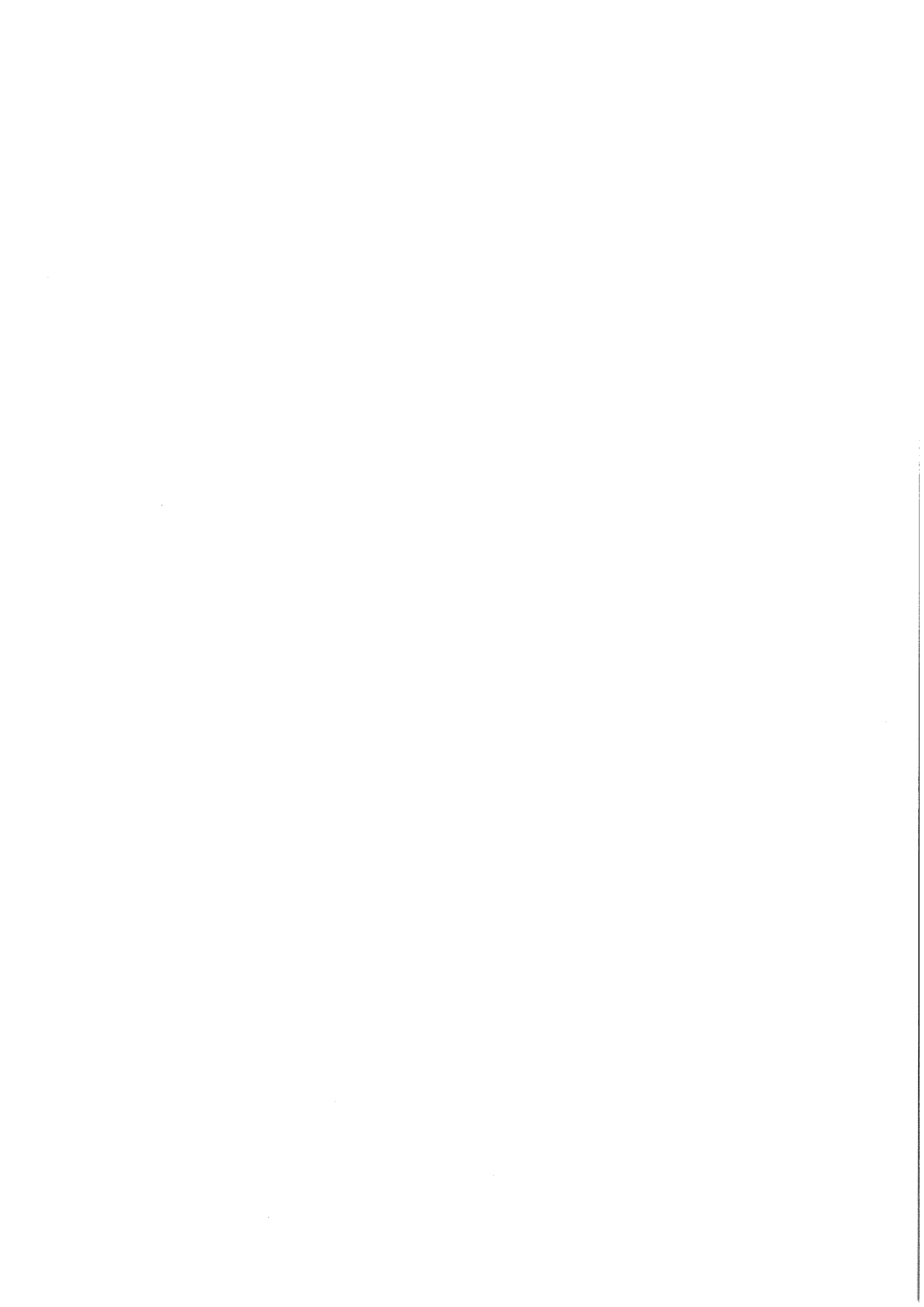
Nagycenk/ Pereszteg/ Fertőboz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csorba János / Sellei Tamás/ Tóth József polgármester

Nagycenk, 2016. február 4.

Percze Szilvia
jegyző



Megállapodás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás létesítésére és működésére

A Megállapodás 2. pontjában felsorolt önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdés e) pontja, továbbá a 64. §-ában; továbbá „a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ában foglalt szolgáltatási feladatok megvalósítására Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulást hoznak létre és működtetnek.

1. A társulás neve és székhelye:

A Társulás neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
A Társulás székhelye: 9461 Lövő, Fő u. 32.

2. A Társulás tagjainak neve és székhelye, lakosság száma, képviselője

	Tag neve	Tag székhelye	Lakosság
1.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1.	205 fő
2.	Csér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9375 Cser, Fő u. 44.	35 fő
3.	Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.	155 fő
4.	Egyházásfalú Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9473 Egyházásfalú, Fő u. 89.	867 fő
5.	Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9493 Fertőboz, Fő u. 17.	290 fő
6.	Gyalóka Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9474 Gyalóka, Fő u. 14.	77 fő
7.	Iván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9374 Iván, Fő u. 84.	1290 fő
8.	Lövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9461 Lövő, Fő u. 181.	1415 fő
9.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	9485 Nagycenk, Gyár u. 2.	1929 fő
10.	Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/a.	1032 fő
11.	Nemeskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9471 Nemeskér, Fő u. 32.	214 fő
12.	Peresztég Község Önkormányzat Képviselő-testülete	9484 Peresztég, Ady Endre u. 1.	1452 fő
13.	Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9481 Pinnye, Arany J. u. 15.	348 fő
14.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9373 Pusztacsalád, Fő u. 64.	269 fő

15.	Répczevis Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9475 Répczevis, Fő u.75.	361 fő
16.	Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.	437 fő
17.	Sopronhorpács Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.	841 fő
18.	Sopronkövesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9483 Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.	1204 fő
19.	Szakony Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9474 Szakony, Fő u.164.	446 fő
20.	Und Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9464 Und, Fülesli u. 5.	347 fő
21.	Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9472 Újkér, Csikos u. 4.	973 fő
22.	Völcssej Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9462 Völcssej, Fő u. 50.	375 fő
23.	Zsira Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9476 Zsira, Rákóczi u. 8.	853 fő

A Társulás tagjainak képviselője:

	Tag neve	Tag képviselője
1.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Németh Albert Viktor polgármester
2.	Csér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Várallyay István polgármester
3.	Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Szabó Szabolcs Imre polgármester
4.	Egyházásfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Sándor József polgármester
5.	Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Tóth József Gyula polgármester
6.	Gyalóka Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Kincse Attila polgármester
7.	Iván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Baráth Károly polgármester
8.	Lövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Hollósi Gábor polgármester
9.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	Csorba János polgármester
10.	Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Szigeti Éva polgármester
11.	Nemeskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
12.	Peresztteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Sellei Tamás polgármester
13.	Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Farkas Tamás polgármester
14.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Csapó Gábor polgármester

15.	Répcévis Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Hollósi Péter Pál polgármester
16.	Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Kiss József polgármester
17.	Sopronhorpács Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Talabér Jenő polgármester
18.	Sopronkövesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Fülöp Zoltán polgármester
19.	Szakony Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Farkas Gyula polgármester
20.	Und Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Pintér Tamás polgármester
21.	Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Hettlinger Károly polgármester
22.	Völcsej Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Szőke Attila polgármester
23.	Zsira Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Nagy Ferdinánd polgármester

3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

A Társulás tevékenységi köre:

A Társulás ellátja „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 39.§-40.§- ban meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgálati feladatokat, az 1993. évi III. tv. 63.§ - ban foglalt házi segítségnyújtást, a 64.§ - ban foglalt családsegítő feladatokat.

A társulás működési területe: a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe, házi segítségnyújtás esetében Gyalóka, Lövvő, Nagycenk, Nemeskér, Répcevis, Sopronhorpács, Sopronkövesd, Szakony, Und, Völcséj, Zsira községek közigazgatási területe.

A. A család – és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat:

- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A szolgálat, az általa működtetett észlelő-és jelzőrendszer tagjaitól kapott jelzések alapján feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, személyeket. Személyesen tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, a segítségnyújtás formáiról.
- A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díjmentes.
- A családsegítés kiskorú személyre akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családjának ellátása a családsegítés keretei között indult, illetve ha a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül is megfelelően biztosítható.

Feladatok különösen:

- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése;
- Egyéni esetkezelés, családgondozás, szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás;
- Szociális és egyéb információs adatok gyűjtése és közvetítése;
- Pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- Családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítése;
- Közösségfejlesztő illetve egyéni és csoportos (terápiás) programok szervezése;
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek és az egyéb okok miatt szociálisan rászorult személyek részére tanácsadás nyújtása;
- Családokon belüli kapcsolaterősítést, közösségépítést szolgáló programok, valamint mediációs, családterápiás programok szervezése;
- Pszichológiai és jogi tanácsadás szervezése;

- Segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezése, működtetése;
- Új szolgáltatások bevezetésének kezdeményezése.

- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri az ellátási területén élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét - észlelő és jelzőrendszert működtet.
- Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a pénzfelhasználási tervet,
- Felkérésre környezettanulmány készítése
- Új ellátások bevezetésének kezdeményezése.
- Feladatai különösen:
- A szociális és mentálhigiénés problémák, szükségletek feltárása, megoldásának elősegítése;
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése;
- Segítségnyújtás a szociális problémák miatt veszélyeztetett illetve krízis helyzetben lévő személyeknek;
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás;
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése;
- Felkérésre környezettanulmány készítése;
- Az egyének, családok kapcsolatkézségének javítása;
- Egyéni-, pár-, és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése;
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás;
- Természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése;
- Hivatalos ügyek intézésének segítése;
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal;
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, együttműködés meghatározott személyekkel és intézményekkel.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozás) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében;
- Kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások / különösen a családsegítés igénybevételét, egészségügyi ellátások

- igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;
- Javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére;
 - Együttműködés a pártfogó felügyelői szolgálattal.
 - A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a családgondozás biztosítása, utógondozás biztosítása.
 - Szabadidős programok szervezése;

B. A Házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás általános feladatai:

- A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
- Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Az a személy, akinek tartását, gondozását eltartási szerződésben vállalták, csak kivételes esetekben, átmenetileg, helyzetének rendezéséig részesíthető gondozásban.
- A házi segítségnyújtás keretében legfeljebb napi 4 órában célunk az igénybevevők (idősek, tartósan betegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők) számára a saját lakókörnyezetükben biztosítani olyan ellátási formákat, amelyek igénybevételével minél tovább otthonukban maradhatnak, elkerülendő a bentlakásos intézményi elhelyezést, amelyekkel biztosítani lehet számukra az önálló vagy részben önálló életvitel fenntartását úgy, hogy a meglévő képességeiket fenntartjuk, felhasználjuk és egyben fejlesztjük.

Feladatai különösen:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- Közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- Szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése
- Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

4. A Társulás döntéshozó szerve és a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

- a. A Társulás jogi személy.
- b. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- c. A Társulási Tanácsban a tag önkormányzatok képviselői egy szavazattal rendelkeznek.

5. A Társulási Tanács döntéshozatala, a minősített döntéshozatal esetei:

- a. A Társulási Tanács határozatképes, ha a tagok több fele jelen van.
- b. A Társulási Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- c. Egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.
- d. Minősített többséghez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- e. Minősített többség szükséges:
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - az elnök, alelnök megválasztásához,
 - a tagdíj összegének megállapításához,
 - a költségvetés megszavazásához,
 - intézmény közös alapításához, közösen fenntartott intézmény megszüntetéséhez,
 - közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - pályázatok benyújtása és elnyerése esetén a saját erő biztosításához,
 - hitelfelvételhez,
 - érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz,
 - külföldi önkormányzattal, szövetséggel vagy szervezettel való együttműködési megállapodás kötéséhez,
 - új tag felvételéhez, illetve tag kiválásához,
 - a társulásból történő kizáráshoz.

6. Közös fenntartású intézmény:

1. Intézmény neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Lövé
2. Intézmény székhelye: 9461 Lövé, Fő u. 32.

7. A Társulás fenntartásához, működtetéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulás mértéke, teljesítésének módja:

1. Magyarország mindenkori költségvetéséből leigényelt a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása és kiegészítő támogatása jogcímén kapott támogatásból (továbbiakban: támogatás) fedezik a tag önkormányzatok a szakmai feladat ellátásának kiadásait.
2. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez szükséges helyiséget a társult önkormányzatok a helyszíni feladatteljesítés érdekében saját költségükön biztosítják.

3. Amennyiben a családsegítő és gyermekjóléti szolgálati költségekre a támogatás nem biztosít fedezetet, a társult önkormányzatok lakosságszám arányosan a társulás működéséhez hozzájárulnak. A pénzügyi hozzájárulást a tag önkormányzatoknak a Társulás számára kell teljesíteni a Társulási Tanács által megállapított határidőig.
A társult önkormányzatoknak az első és második negyedéves hozzájárulást tárgyév április 15-ig, azt követően a harmadik negyedévet tárgyév július 15-ig, a negyedik negyedévet tárgyév október 15-ig a Társulás bankszámlájára kell utalni. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeiktől függően féléves vagy éves előfinanszírozást is vállalhatnak.
4. A házi segítségnyújtás költségét a támogatáson kívül, az ellátotti létszám alapján a házi segítségnyújtást a Társulástól igénylő önkormányzatok fedezik. Ezen önkormányzatoknak az első és második negyedéves hozzájárulást tárgyév április 15-ig, azt követően a harmadik negyedévet tárgyév július 15-ig, a negyedik negyedévet tárgyév október 15-ig a Társulás bankszámlájára kell utalni. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeiktől függően féléves vagy éves előfinanszírozást is vállalhatnak.

8. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben a működési költségekhez történő hozzájárulás időarányosan nem történik meg, 3 hónapon túli meg nem fizetés esetén a Társulás elnöke fizetési felszólítással él. Az éven túli hátralék behajtására a Társulás elnöke a hátralékos önkormányzat számlájára azonnal beszedési megbízást nyújt be. A tartozás rendezése érdekében a Társulás elnöke azonnali beszedési megbízást nyújthat be a tag önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához. A tag önkormányzatok vállalják, hogy az azonnal beszedési megbízás benyújtása érdekében a Társulás számára felhatalmazó nyilatkozatot bocsátanak ki. A Társulás elnöke által képviselt önkormányzat pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén az azonnali beszedési megbízás benyújtására az alelnök jogosult.

9. A Társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

A Társulás vagyonnal rendelkezhet. A társulás vagyona felett a társulás tagjainak megbízásából az elnök, akadályoztatás esetén az alelnök gyakorolja a rendelkezési jogot. A Társulás számára a társulás tagjai ingó és ingatlanvagyonot adhatnak át. A Társulás által fenntartott intézmény elhelyezését szolgáló épület tulajdonjogát Lövé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem adja át. A Társulás a tagok által befizetett hozzájárulással szabadon rendelkezik.

10. Intézmény alapítói jogainak gyakorlása:

Az intézmény irányító, alapítói joggyakorló szerve:

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa
A irányító szerv székhelye: 9461 Lövvő, Fő u. 32.

Az intézmény fenntartója:

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
A fenntartó székhelye: 9461 Lövvő, Fő u. 32.

Az intézmény irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) Az Intézmény Alapító Okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, szakmai program jóváhagyása, az intézmény átalakítása, átszervezése és megszüntetése, tevékenységi körének módosítása, az intézmény nevének megállapítása, az intézmény gazdálkodási jogköreinek megállapítása;
- b) Az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
- c) A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve az Intézmény által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- d) Az intézmény által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
- e) Jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;
- f) Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- g) Az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A Társulási Tanács elnöke hatáskörébe tartozik az Intézmény jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése. Az Intézmény költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik. Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv vezetője gyakorolja.

Munkáltatói jogok gyakorlásának módja: Az intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Lövvő intézmény közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

11. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátásának módja:

A Társulásnak az általános rendtől eltérő feladatellátása nincsen.

12. A Társulás szolgáltatásának igénybevétele

A Társulás által biztosított szolgáltatásait a társulás tagjai korlátozás nélkül igénybe vehetik. A Társulás nem tag önkormányzat számára szolgáltatást nem biztosít.

13. A Társulás működéséről történő beszámolás rendje:

1. A Társulás tevékenységéhez és gazdálkodásához a költségvetési kereteket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa állapítja meg költségvetésében, a költségvetési előirányzatokat csak a Társulási Tanács csökkentheti, illetve vonhatja el. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsának elnöke egy személyben felelős a társulás gazdálkodásáért.
2. Pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv: pénzügyi gazdálkodását a Lövői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
3. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a gazdálkodási feladatok ellátásáról évente egy alkalommal a Társulási Tanács számára beszámolót nyújt be.

14. A Társulás működése ellenőrzésének rendje:

A Társulás működésének ellenőrzéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője és a Társulás elnöke és alelnöke felel. A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője felel a Társulás és a fenntartott intézmény belső ellenőrzésének megvalósításáért.

15. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16. A Társuláshoz csatlakozás, a Társulásból történő kiválás és kizárás:

1. A társulás nyitott, abba bármely önkormányzat beléphet. A belépési szándékot írásban kell bejelenteni. A társulás tagja lehet a térségbe tartozó települési önkormányzat, amely a társulási megállapodást elfogadja és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagok felvételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A Társuláshoz csatlakozni – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban minősített többséggel hozott döntéssel lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másképp nem rendelkezik. A kiválásról az önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. A kiválásról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
4. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönthet a társult tag Társulásból történő kizárásáról.

17. A Társulás megszűnése, a tagok elszámolásának módja:

1. A Társulás megszűnik ha
 - a. a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - b. a megszűnést a Társulás tagjai minősített többséggel elhatározzák,
 - c. a törvény erejénél fogva,
 - d. a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagja részére kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös vagyona vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

18. Egyéb rendelkezések:

1. A Társulás időtartama: határozatlan.
2. A Társulás vezetője: Az önkormányzati választási ciklusonként a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon a Társulási Tanács tagjai közül megválasztott elnök. Az elnököt alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács az elnököt, alelnököt az általános önkormányzati választást követő 60 napon belül választja meg. A Társulás képviselőjére az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. A tisztségviselők megbízatása addig áll fenn amíg az általuk képviselt önkormányzat a társulás tagja, és amíg a önkormányzatnál polgármesteri megbízatásuk fenn áll.
- 2.a A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsülés napjától (2014. október 30.) a választási ciklus végéig Hollósi Gábor, Lövvő Község polgármestere.
3. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
4. A Társulás a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg a működésének részleteit.
5. A Társult Önkormányzatok ezen okirattal azt is elfogadják, hogy a megállapodás vitás kérdésekkel, kiegészítésekkel tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, továbbá a társult önkormányzatok kötelesek a mindenkori jogszabályi változásnak megfelelően működni és az okiratot a törvényi változásoknak megfelelően módosítani. Ha ez eredményre nem vezetne, akkor jogvitában a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

6. A Társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő testületei jóváhagyták, aláírásukkal a polgármestereket felhatalmazták, hogy nevükben azt sajátkezü aláírásával, és a községe pecsétjével lássa el.
7. Ezen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.
8. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás államháztartási szakágazati besorolását és a Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását az 1. számú függelék tartalmazza.

Lövő, 2016. február 2.

ALÁÍRÁS

Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Németh Albert Viktor polgármester
Csér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Várallyay István polgármester
Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Szabó Szabolcs Imre polgármester
Egyházasközség Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Sándor József polgármester
Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Tóth József Gyula polgármester
Gyalóka Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Kincse Attila polgármester
Iván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Baráth Károly polgármester
Lövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Hollósi Gábor polgármester
Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Csorba János polgármester
Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Szigeti Éva polgármester
Nemeskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
Peresztég Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Sellei Tamás polgármester

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Farkas Tamás polgármester
Pusztacsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete névében	Csapó Gábor polgármester
Répcsevis Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Hollósi Péter Pál polgármester
Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete névében	Kiss József polgármester
Sopronhorpács Község Önkormányzata Képviselő-testülete névében	Talabér Jenő polgármester
Sopronkövesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete névében	Fülöp Zoltán polgármester
Szakony Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Farkas Gyula polgármester
Und Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Pintér Tamás polgármester
Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Hettlinger Károly polgármester
Völcsej Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében	Szőke Attila polgármester
Zsira Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Nagy Ferdinánd polgármester

Jelen Társulási megállapodást a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal fogadták el:

	Tag neve	Tag székhelye	Testület döntés száma
1.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1.	
2.	Csér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9375 Csér, Fő u. 44.	
3.	Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.	
4.	Egyházashalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9473 Egyházashalu, Fő u. 89.	
5.	Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9493 Fertőboz, Fő u. 17.	
6.	Gyalóka Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9474 Gyalóka, Fő u. 14.	
7.	Iván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9374 Iván, Fő u. 84.	
8.	Lövő Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9461 Lövő, Fő u. 181.	
9.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	9485 Nagycenk, Gyár u. 2.	
10.	Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/a.	
11.	Nemeskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9471 Nemeskér, Fő u. 32.	
12.	Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete	9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1.	
13.	Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9481 Pinnye, Arany J. u. 15.	
14.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9373 Pusztacsalád, Fő u. 64.	
15.	Répczevis Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9475 Répczevis, Fő u.75.	
16.	Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.	
17.	Sopronhorpács Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.	
18.	Sopronkövesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	9483 Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.	
19.	Szakony Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9474 Szakony, Fő u.164.	
20.	Und Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9464 Und, Fülesli u. 5.	
21.	Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9472 Újkér, Csikos u. 4.	
22.	Völcselj Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9462 Völcselj, Fő u. 50.	
23.	Zsira Község Önkormányzata Képviselő-testülete	9476 Zsira, Rákóczi u. 8.	

1. számú függelék

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás államháztartási szakágazati besorolása és a Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107052 Házi segítségnyújtás