

ELŐTERJESZTÉS

A védőnői ellátás állami általi átvételéhez kapcsolódó megállapodás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eü.tv.) 23.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.

Az Eü.tv. 23.§ (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az Eü.tv. 23.§ (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.

Az Eü.tv. 23.§ (5) bekezdése szerint a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az Eü.tv. 23.§ (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

Fertőboz tekintetében a védőnői feladatokat a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórház veszi át. A feladatátadás előkészítése során több körben a vármegyei kórház, az önkormányzatunk által szolgáltatott adatok alapján elkészítette és megküldte az előterjesztés 1. mellékletét képező együttműködési és használati megállapodás tervezetét. A megállapodás lényege, hogy a védőnő munkáltatója 2023. július 1-jétől a kórház lesz. A védőnői ellátáshoz szükséges ingatlant, berendezéseket, és eszközöket az önkormányzatnak szükséges biztosítani. A finanszírozás a kórházat illeti meg, de a felmerült költségeket, mint pl.: karbantartás, rezszi stb. elszámolás alapján a kórház megtéríti. Fertőboz esetében eddig a munkáltatói jogokat Nagycenk Nagyközség Polgármestere gyakorolta, mivel Nagycenk-Fertőboz volt egy védőnői körzet. Fertőbozon minden héten csütörtökön, de a gyakorlatban az igényeknek megfelelően járt át a védőnő a csecsemőket, gyermeket ellátni. Önálló eszközparkja van a védőnőnek is Fertőbozon. A helyiség pedig a háziorvosi helyiség, de azután tudja használni, amikor az orvos befejezte a rendelést.

Fertőboz Község Önkormányzata számára fontos és kiemelendő cél a köz –és egészségügyi szolgáltatások magas szintű biztosítása. Ennek érdekében a védőnői szolgálatot folyamatosan fejlesztette. A szükséges tárgyi, személyi és infrastrukturális feltételeket maradéktalanul és magas színvonalon biztosította a védőnői szolgálatnak. A védőnő munkaviszonya a kórházhoz

kerül, azonban fontos megjegyezni, hogy a feladatvégzés továbbra is helyben marad és helyiek érdekeit fogja szolgálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

...../2023. (.....) önkormányzati határozat

A védőnői ellátás megszervezésének állami általi átvételéhez kapcsolódó együttműködési és használati megállapodás elfogadásáról

Fertőboz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel a 2023. július 1. napjától hatályos az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény védőnői ellátásra vonatkozó rendelkezéseire úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő együttműködési és használati megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kutrucz Gyula polgármester

Határidő: azonnal

Fertőboz, 2023. július 24.

Kutrucz Gyula
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Fertőboz Község Önkormányzata

székhely: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.

adószám: 15370323-1-08

ÁHTI azonosító: 708883

képviselője: Kutrucz Gyula polgármester

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.

adószám: 15366052-2-08

ÁHTI azonosító: 750826

képviselője: Dr. Jávor László főigazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan védőnői tanácsadó helyiségeit (a továbbiakban: Ingatlan), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban: Ingatlan és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát 2023.07.01. napjával ruházza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig írásban nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi birtokba vételéhez szükséges intézkedéseket megteszi, így például az Ingatlan esetében az ingatlanba való bejutást biztosító kulcsátadásról, köteles gondoskodni.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlan osztott használatára jogosult. Hetente csütörtökön ½ 11-1/2 12 óráig van védőnői tanácsadás a Háziorvosi Rendelőben. A háziorvos hetente csütörtökön 8-10 óráig rendel Fertőbozon.
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlan területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
 - a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
 - b) a vagyonelemek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
 - c) az Ingatlan fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlan üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - ca) az Ingatlan valamint az Ingatlant magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
 - cc) takarítás;
 - cd) őrzés-védelem;
 - ce) az Ingatlant magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;

- cf) az Ingatlanban elérhető kommunikációs szolgáltatás (internet, telefon);
- d) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról legfeljebb addig az időpontig, amíg ezek beszerzését – az Átvevő által lebonyolított közbeszerzés eredményeként – Átvevő saját feladatkörében beszerzi;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyezteti, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlan Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Az Átvevő általi költségtérítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő által fizetendő költségtérítés maximumát meghaladja az Átadónál felmerülő igazolt tényleges költség, úgy a felek kötelesek egymással az elszámolás körében egyeztetni azzal, hogy a jelen szerződésben írtak módosítására kizárólag írásban a felek közös megegyezése alapján van lehetőség.

Átvevő a 3.1 b), c), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni. Átvevő a 3.1 cb) alpontjában rögzített közüzemi szolgáltatásokat köteles azok ténylegesen felmerült, mérőórák által igazolt mennyisége szerint, a közüzemi számlák alapján megtéríteni az átadó részére.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti minta dokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó számlát kiállítani,
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

4.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

4.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetészerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

4.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyombiztosítását folyamatosan fenntartani.

4.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az **OKFŐ általi előzetes engedély kiadásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.**

5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően –harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

6.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

6.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött”

postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

6.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Czáklerné Bertha Patricia

Telefon: 99/360-012

E-mail: titkarsag@nagycekn.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Varga Márta

Telefon: 20/290-2010

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 6.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 6.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve,

ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlan listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Fertőboz, 2023.

Győr, 2023.

Fertőboz Község Önkormányzata
Átadó
Kutrucz Gyula
polgármester

Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Dr. Jávor László
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Fertőboz, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Győr, 2023.

Czáklerné Bertha Patricia
gazdasági referens

Komonszky Krisztina
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:
1. számú melléklet

Fertőboz Község Önkormányzata

Sorszám	Ingatlan/Ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	beküldési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Orvosi rendelő/Védőnői rendelő	I/29/N/3	136	Fertőboz, Fő u. 4.	2.592.126 Ft (a teljes érték 1/4-e)	Fertőboz Község Önkormányzata

Önkormányzat megnevezése:
 Leltárkörzet megnevezése:
 Leltárkörzet címe:
 2. számú melléklet

Fertőboz Község Önkormányzata
Védőnő
Fertőboz, Fő u. 4.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Vérvnyomásmérő (OMRON M3) gyerek mandzsettával	Leltáriszám:2019/12/22/1		1	21260	Fertőboz Község Önkormányzata
2.	Színlátásvizsgáló könyv (Ishihara/14oldalas)	Leltáriszám:2019/12/22/2		1	38095	Fertőboz Község Önkormányzata
3.	Szűrőaudiométer (AudiTest)	Leltáriszám:2019/12/22/3		1	188721	Fertőboz Község Önkormányzata
4.	Vércukormérő (Accucheck Active)	Leltáriszám:2019/12/22/4		1	8352	Fertőboz Község Önkormányzata
5.	Látásvizsgáló (LANG stereo test II)	Leltáriszám:2019/12/22/5		1	46457	Fertőboz Község Önkormányzata
6.	Doppler (Tabdop-P)	Leltáriszám:2019/12/22/6		1	86614	Fertőboz Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése Fertőboz Község Önkormányzata

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					2023 év 1. féléves időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft /hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség-bruttó Ft	arányosítás-mértéke (pl. %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség-bruttó Ft	arányosítás-mértéke (pl. %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás								0	0	0	
	ebből	takarítás megbízási díj								0	0	0	
2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								0	0	0	
	ebből	takarítás megbízási díj munkadót terhelő járuléka								0	0	0	
3	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)			0	0	0			0	0	0	
	ebből	gyógyszer					0			0	0	0	
		vegyyszer					0			0	0	0	
		kötészer					0			0	0	0	
		irodaszer, nyomtatvány					0			0	0	0	
		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó					0			0	0	0	
		informatikai kellékanyagok					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
4	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.+...+2.12)			0	0	0			0	0	0	
	ebből	élelmiszer					0			0	0	0	
		műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek					0			0	0	0	
		egyéb készlet					0			0	0	0	
		egyéb anyag					0			0	0	0	
		üzemeltetési anyagok beszerzése					0			0	0	0	
		munkaruha, védőruha					0			0	0	0	
		textília					0			0	0	0	
		egyéb anyag					0			0	0	0	
		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
5	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1.+...+3.9)			0	0	0			0	0	0	
	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele					0			0	0	0	
		internet használati díj					0			0	0	0	
		informatikai rendszer díja					0			0	0	0	
		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása - védőnői laptop javítás költsége					0			0	0	0	
		informatikai szolgáltatások igénybevétele					0			0	0	0	
		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)					0			0	0	0	
		egyéb: Stefánia szoftver távsegítség igénybevétele					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
6	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1.+...+4.19)			0	0	0			0	0	0	
	ebből	villamosenergia-szolgáltatás díja					0			0	0	0	
		gázenergia-szolgáltatás díja					0			0	0	0	Gázzolgáltatás díja évente a leolvasások alkalmával kerül csak számlázásra, ezért a tavalyi adatokat írtam be
		víz- és csatornadíj					0			0	0	0	
		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja					0			0	0	0	
		veszélyes hulladékkezelés					0			0	0	0	
		kommunális hulladékkezelés					0			0	0	0	
		vásárolt élelmiszer					0			0	0	0	
		bérelti és lízing díjak					0			0	0	0	
		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása					0			0	0	0	
		ingatlanok karbantartása					0			0	0	0	
		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások					0			0	0	0	
		biztosítási szolgáltatás					0			0	0	0	
		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					0			0	0	0	
		postai levél, csomag díja					0			0	0	0	
		mosodai szolgáltatás					0			0	0	0	
		egyéb szolgáltatások					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
		egyéb:					0			0	0	0	
7	K35	Egyéb dologi kiadások			0	0	0			0	0	0	
Dologi kiadások összesen (1+...+5)					0	0	0			0	0	0	

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon):

Készült:

aláírás